



# Normativa d'ús dels espais dels Centres Cívics de Ciutat Vella Centre Cívic Barceloneta

## 1. Condicions per accedir als espais dels Centres Cívics:

### - Taxes:

La forma de pagament es concretarà a la carta de resposta. El cost de l'activitat respon a l'aplicació de les tarifes municipals vigents per a la utilització d'espais.

Per la cessió d'ús dels espais hi haurà tarifes per entitats i activitats amb afany de lucre, i tarifes per entitats sense afany de lucre. Així mateix, la tarifa variarà en funció de si es tracta d'un acte obert o d'un acte tancat, i també si es tracta d'activitats que tenen a veure amb els centres d'interès del Centre Cívic: la dansa i les arts visuals.

La utilització de les sales dóna dret a la seva infraestructura habitual (tenint en compte que l'ús de la sala és polivalent). Per aquest motiu és convenient fer una visita al centre i conèixer els espais que s'ocuparan, visualitzant la disposició d'infraestructures i aparells a utilitzar, sobre tot per aquells que tenen unes característiques especials.

### - HORARIS DE CESSIÓ

De dilluns a divendres de 9 a 21.30h i dissabtes de 9 a 14.45h i de 16 a 20.45h

### - CRITERIS DE CESSIÓ

Poden sol·licitar la cessió dels espais del Centre Cívic tots els grups, entitats, institucions, empreses i persones que ho desitgin, sempre que s'ajustin a les condicions especificades a la normativa. En cap cas es podrà sol·licitar un espai del centre per realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.

Es prioritzaran les entitats que es trobin ubicades a la Barceloneta, així com les activitats de caire obert a la participació, aquelles d'interès divulgatiu, social o cultural, i en especial aquelles entitats que tinguin a veure amb la dansa i les arts visuals.

Espai *	Entitat sense ànim de lucre		Empresa
	Acte obert gratuït	Acte intern/ acte obert de pagament	Acte
Sala d'actes	44,64 €/h	76,64 €/h	89,50€/h
Sales C.Amaya	31,95€/h	31,95 €/h	63,92 €/h
Sala C	21,69 €/h	21,69 €/h	57,54 €/h
Sala H / Sala Mediterrània	11,50 €/h	12,76 €/h	31,95€/h
Sala Taller P,D,E i F	11,50€/h	11,50 €/h	31,95 €/h

Altres serveis	
Consergeria	25,96€/h
Neteja 3h.	53,19€/h
Tarifa reduïda suport a la creació	4,46€/h

Preus expressats amb IVA inclòs. En casos especials s'haurà de contractar el muntatge i desmuntatge amb personal especialitzat.



La sala d'actes té capacitat per a un màxim de 120 persones. La resta de sales tenen aforaments diversos, en funció del tipus d'activitat (les sales taller 15 persones, la sala P 20 persones i la resta són sales de moviment que no disposen de cadires).

#### **Descomptes:**

- **Per a cessions de mitja jornada (a partir de 5h continuades) s'aplicarà un descompte d'un 15%**
- **Per a cessions de jornada completa (a partir de 10h continuades) s'aplicarà un descompte del 25%**

Queden exemptes de pagament les associacions i entitats del barri, sense ànim de lucre, que desenvolupin la seva activitat sociocultural i/o esportiva al territori; i els equipaments, serveis i diferents dependències de l'Ajuntament de Barcelona-districte de Ciutat Vella. La resta d'entitats de la ciutat, serveis i dependències de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de cobrir les despeses de la cessió d'espais, com a entitat sense ànim de lucre.

#### **2. Procediment de sol.licitud per la cessió:**

La petició per a la utilització de qualsevol dels espais del Centre Cívic Barceloneta, així com dels aparells i altres serveis, es realitzarà per escrit (carta, fax o correu electrònic) seguint el model facilitat pel centre. També s'hauran de comunicar els possibles canvis o anul·lacions.

L'anul·lació de l'activitat s'ha de comunicar per escrit una setmana abans de l'acte. De no ser així, s'haurà d'abonar l'import íntegre.

L'autorització i/o denegació per la utilització de l'espai demanat es comunicarà en el termini més breu possible.

L'horari d'atenció és de dilluns a divendres de 10h a 14h i de 16h a 21h al telèfon 932563300 o bé per correu electrònic: [cessions@civicbarceloneta.com](mailto:cessions@civicbarceloneta.com)

#### **3. Normes d'ús i sancions:**

- La persona, entitat o grup que utilitza els espais del centre es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús.

- La persona, entitat o grup es responsabilitza de dur a terme funcions de control d'accés i vetllarà en tot moment per respectar l'aforament de l'espai reservat. També es responsabilitza de tenir una pòlissa de responsabilitat civil vigent per dur a terme l'activitat.

- Es comunicarà als responsables del centre, anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar al començament de l'activitat.

- És necessari i obligatori deixar la sala com s'ha trobat (excepte en aquells casos que s'ha contractat el muntatge i desmuntatge amb professionals). Aniran a càrrec dels usuaris les despeses de neteja i els desperfectes que es puguin haver causat. La sala ha de quedar lliure a l'hora acordada prèviament i ha de quedar llesta per la seva posterior utilització.

- Queda prohibit enganxar o clavar objectes a les parets, terra i sostre de l'equipament (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...). En cap cas el centre es farà responsable del material dels grups.

- Està prohibit fumar, menjar i beure als espais.

- En cas de faltes reiterades, la cessió de l'espai pot ser anul·lada. L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai.

- El Centre Cívic es reserva la possibilitat de canviar i/o anul·lar l'espai als usuaris en funció d'activitats que es produeixin al centre (s'avisarà amb antelació).



## Sol·licitud de cessions d'espai

### Dades del sol·licitant

Nom Fiscal \_\_\_\_\_

Nom Comercial \_\_\_\_\_

Àmbit \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Població i codi postal \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_ WEB \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Breu descripció del tema que es tractarà \_\_\_\_\_

Breu descripció de l'entitat \_\_\_\_\_

### Dades de la cessió:

#### Sales sol·licitades :

\_\_\_\_\_

Nombre d'assistents \_\_\_\_\_

Tipus d'acte:  obert  tancat

Periodicitat:  Puntual  Continuada  Jornada Completa

**Jornada NO Completa (\*)**

(\*) Número de sessions per dia

(\*) Hora inici \_\_\_\_\_ Hora final \_\_\_\_\_

(\*) Hora inici \_\_\_\_\_ Hora final \_\_\_\_\_

### Dies :

**Un dia** \_\_\_\_\_

Hora inici \_\_\_\_\_ Hora final \_\_\_\_\_

### Dies consecutius:

Data d'inici  Data final

Horari \_\_\_\_\_



**Dies periòdics (Tipus de freqüència):**

Diària	Setmanal	Mensual	Anual
--------	----------	---------	-------

Data d'inici  Data final

Hora inici \_\_\_\_\_ Hora final \_\_\_\_\_

Hora inici \_\_\_\_\_ Hora final \_\_\_\_\_

**Necessitats tècniques:**

Equip de so  no  si Número de micròfons \_\_\_\_\_

Nº Cadires \_\_\_\_\_ Nº Taules \_\_\_\_\_

Altres \_\_\_\_\_

Signatura i data amb la que afirmo conèixer i assumir la normativa de cessió d'espais del Centre:

Signatura del responsable

Segell del centre i data

**Imports i dates (a emplenar pel Centre Cívic)**

Import lloguer sala:

Import hores extres de personal:

Import altres conceptes:

Data de pagament:

Anotacions:

"De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals., us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de la gestió de les activitats i dels usuaris dels equipaments municipals.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, tot dirigint-se a PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS S.L., ubicada a l'AV. DIAGONAL, 392 - 1r.1a., 08037 BARCELONA, o bé enviant un correu a [rgpd@prograss.com](mailto:rgpd@prograss.com)"